



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

Urząd Miasta Szczecin
Plac Armii Krajowej 1 w
Kancelaria Główna

Data: 29-10-2014

WPLYNEŁO
L. dz. 6940A

BOP-10

ZACHODNIOPOMORSKI
ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
70-360 Szczecin, ul. Pocztowa 36/2
tel. 488-41-85, tel. 484-47-25
tel./fax. 488-76-01

(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

ORGANIZACJA MECZU PIŁKI NOŻNEJ POLSKA U20 – NIEMCY U20
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.11.2014 do 18.11.2014

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ MIASTO SZCZECIN
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Zachodniopomorski Związek Piłki Nożnej

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000070058

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 07.12.2001

5) nr NIP: 852 21 15 976 nr REGON: 812421718.

6) adres:

miejsowość: .Szczecin ul.: Pocztowa 30/12

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾


gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin

województwo: zachodniopomorskie

kod pocztowy: 70-360 poczta: Szczecin

7) tel.: 91 484 47 25 faks: 91 488 10 01

e-mail: biuro@zzpn.pl http:// www.zzpn.pl

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: Bank Pekao S.A. IV o Szczecin

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Jan Bednarek - Prezes
b) Waldemara Echaust - wiceprezes ds. organizacyjnych
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie.⁹⁾

j.w

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NA PODSTAWIE § 57 STATUTU ZZPN ZWIĄZEK REPREZENTOWANY JEST PRZEZ ŁĄCZNE WPÓLDZIAŁANIE DWÓCH OSÓB: 1. PREZESA LUB UPOWAŻNIONEGO WICEPREZESA 2. GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO LUB OSOBY UPOWAŻNIONEJ SPOŚRÓD CZŁONKÓW ZARZĄZU
--

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

ORGANIZACJA MECZU MIĘDZYPAŃSTWOWEGO W PIŁCE NOŻNEJ POLSKA U20 – NIEMCY U20

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

ZE WZGLĘDU NA INFRASTRUKTURĘ STADIONU W SZCZECINIE (BRAK MOŻLIWOŚCI ROZEGRANIA MECZU PIERWSZEJ REPREZENTACJI) MECZ REPREZENTACJI POLSKI U20 PRZECIWKO REPREZENTACJI NIEMIEC U20 W RAMACH TURNIEJU CZTERECH NARODÓW W SZCZECINIE ZNAKOMICIE ZAPROMUJE TĘ DYSCYPLINĘ SPORTU W SZCZEGÓLNOŚCI NA POZIOM REPREZENTACJI BIORĄCYCH W TYM MECZU

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZADANIE SKIEROWANE JEST MIESZKAŃCÓW SZCZECINA W SZCZEGÓLNOŚCI MŁODZIEŻY I DZIECI, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY MOŻLIWOŚĆ ZOBACZENIA NA ŻYWO REPREZENTANTÓW POLSKI I NIEMIEC (AKTUALNYCH MISTRZÓW ŚWIATA) DO LAT 20 W PIŁCE NOŻNEJ.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

ORGANIZACJA TAKIEGO SPOTKANIA WIĄŻĘ SIĘ Z SZEREGIEM KOSZTÓW NIEZBĘDNYCH DO ZAPEWNIENIE ODPOWIEDNIEGO BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKÓW ORAZ WIDZÓW ORAZ ODPOWIEDNIEJ KOORDYNACJI DZIAŁAŃ, PROMOCJI CZY TEŻ WYDRUKOWANIE I KOLPORTAŻU BLISKO 10.000 WEJŚCIÓWEK

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

W ROKU 2013 OFERENT OTRZYMAŁ DOTACJĘ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

PROMOCJA MIASTA SZCZECINA (TRANSMISJA MECZU NA ŻYWO W OGÓLNOPOLSKIEJ TV)
PROMOCJA DYSCYPLINY SPORTU
ZAPEWNIENIE ROZRYWKI NA WYSOKIM POZIOMIE MIESZKAŃCOM SZCZECINA I OKOLIC
POPULARYZACJA SPORTU WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
ZACHĘCENIE DO PROFESJALNEGO UPRAWIANIA SPORTU ABY W PRZYSZŁOŚCI MÓC WYSTĄPIĆ PRZED LICZNA PUBLICZNOŚCIĄ I REPREZENTOWAĆ NASZE MIASTA NA ARENACH MIĘDZYNARODOWYCH

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

STADION IM. FLORIANA KRYGIERA W SZCZECINIE

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

PROMOCJA WYDARZENIA
PRZYGOTOWANIE OBIEKTU ORAZ ZABEZPIECZENIE OBIEKTU PODCZAS MECZU
SPRZĄTANIE OBIEKTU PO MECZU

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.11.2014 do 19.11.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
PROMOCJA WYDARZENIA	DO 18.11.2014	ZACHODNIOPOMORSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
PRZYGOTOWANIE OBIEKTU ORAZ ZABEZPIECZENIE OBIEKTU PODCZAS MECZU	18.11.2014	ZACHODNIOPOMORSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ
SPRZĄTANIE OBIEKTU PO MECZU	18.11.2014	ZACHODNIOPOMORSKI ZWIĄZEK PIŁKI NOŻNEJ

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ZZPN 1) zabezpieczenie medyczne 2) ochrona obiektu 3) sprzątania obiektu 4) nagłośnienie imprezy					1.080,00 12.000,00 1.700,00 2.214,00	1.080,00 7.000,00 0,00 1.920,00	0,00 5.000,00 1.700,00 294,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ZZPN 1) 2)							
IV	Ogółem:					16.994,00	10.000,00	6.994,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł	58,84 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	6.994 zł	41,16 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.994 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

ORGANIZACJA MECZU POLSKA U20 – WŁOCHY U20 W DNIU 11.09.2013

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE PRZEWIDUJE ZLEŻAĆ

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia*2013-09-11*.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
ZACHODNIOMORSKIEGO
ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

WICEPREZES DS. ORGANIZACYJNYCH
ZACHODNIOMORSKIEGO
ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ

Jan Białorek

Waldemar Echaust

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data SZCZECIN 29.10.2014

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.